

## FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES GRUPO AAA ASESORES S.A.S

### **1. PRINCIPIO GENERAL**

De conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012, "Ley Estatutaria para la protección de Datos Personales" y su respectivo Decreto Reglamentario No. 1377 de junio de 2013, la Circular Externa 002 de 2015 expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio, y las demás normas concordantes, a través de las cuales se establecen disposiciones generales en materia de hábeas data y se regula el tratamiento de la información que contenga datos personales se manifiesta que GRUPO AAA ASESORES S.A.S., actuará como Sujeto Responsable de tratamiento de datos personales; lo que hace necesario ajustar nuestras bases de datos y políticas de seguridad en la información a fin de cumplir con lo dispuesto en la normativa, en desarrollo del derecho constitucional que tienen todas las personas de conocer, actualizar y rectificar todo tipo de información recogida o que haya sido o sea objeto de tratamiento de datos personales en bases de datos y en general en archivos de entidades públicas o privadas.

### **2. ÁMBITO DE APLICACIÓN**

Reconociendo la importancia de la seguridad, privacidad y confidencialidad de los datos personales, comprometidos con su protección y manejo adecuado, nos permitimos informar a nuestros clientes, proveedores, trabajadores, usuarios de portales web y demás personas con las que la empresa sostiene o ha sostenido vinculación, cuyos datos sean o hayan sido objeto de tratamiento por parte de esta entidad privada, empresas vinculadas y aliadas: que hemos establecido la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, en adelante Política, cuya vigencia será inmediata a partir de su publicación.

### **3. DEFINICIONES**

**Dato Personal.** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Ley 1581 de 2012.

**Titular.** Todas las personas naturales son titulares de sus datos personales. En el caso de los menores de edad, sus representantes legales tendrán la facultad de autorizar o no el tratamiento de sus datos personales.

**Responsable.** Todas las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, que deciden sobre las bases de datos y su tratamiento.

**Encargado.** Todas las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas que realice el tratamiento de datos personales por cuenta o delegación del responsable.

**Dato Público.** Aquella información que se encuentren en sitios públicos, registro Mercantil, registro de proponentes y demás registros que sean de naturaleza pública.

**Autorización.** Manifestación del titular para que sean tratados sus datos personales, se difundan, deleguen o transmitan con terceros.

**Dato Sensible:** Dato Personal cuyo uso afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.

### **4. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Esta Política aplica para cualquier registro de datos personales realizado en forma presencial, telefónica o virtual, para la iniciación de relación comercial o vinculación a cualquier producto o servicio de la sociedad. GRUPO AAA ASESORES S.A.S., solicitará en cualquier momento los datos necesarios para la prestación de sus servicios, adquisición de productos e interacción con clientes, así como aquellos que tenga connotaciones legales para procesos de facturación y pago y como tal ejecutará esta Política.

La empresa informa que ha adoptado las medidas de índole técnica, jurídica y administrativa necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, los datos personales captados se almacenan en una respectiva base de datos cuya seguridad y políticas de acceso se encuentran a disposición de personal autorizado, no obstante la empresa no se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada del ingreso indebido de terceros a la base de datos, manipulaciones ilícitas o por alguna falla técnica en el funcionamiento o conservación de datos en el sistema de almacenamiento de la información, que se encuentren fuera de su ámbito de protección.

La información y datos personales, pueden incluir, en todo o en parte según las necesidades de cada producto o servicio, entre otros los siguientes datos: Nombres, apellidos, tipo y número de identificación, género, nacionalidad, fecha y lugar de nacimiento, estado civil o parentesco en relación con personas menores de edad, número de teléfonos fijos y celulares de contacto, direcciones, correo electrónico, IP del cliente, a través de cookies, oficios, cargos laborales, información requerida por los representantes de las áreas de ventas y/o de relaciones con el cliente con la finalidad de atender solicitudes o reclamos, datos biométricos.

Adicionalmente, por razones de seguridad, podremos recolectar, almacenar, compartir y cotejar, datos biométricos de nuestros trabajadores, colaboradores, clientes, proveedores y usuarios, obtenidos a través de dispositivos de grabación de imagen, audio o video, ubicados en nuestras instalaciones, tales como, oficinas administrativas, entre otros.

Se informará este hecho al público en general mediante la publicación de Avisos situados en los lugares de recolección de estos datos.

Previa la recolección de datos, se solicitará a los usuarios su consentimiento expreso para que la sociedad pueda hacer uso de los mismos.

## 5. DATOS GENERALES

Datos generales de GRUPO AAA ASESORES S.A.S., como responsable de tratamiento de datos

RAZON SOCIAL: GRUPO AAA ASESORES S.A.S.

NIT: 900.849.655 - 3

TELEFONO: (8) 7653826

CORREO ELECTRONICO: [administrativa@sigiep.com](mailto:administrativa@sigiep.com)

SITIO WEB: [www.sigiep.co](http://www.sigiep.co)

DOMICILIO: Duitama – Boyacá

DIRECCION: Carrera 16 No. 6-57 piso 2.

Generalmente, GRUPO AAA ASESORES S.A.S., se encarga directamente del tratamiento y custodia de los Datos Personales captados y almacenados; sin embargo, se reserva el derecho a delegar en un tercero tal tratamiento, exigiendo al encargado la atención e implementación de las políticas y procedimientos idóneos para la protección de los datos personales y la estricta confidencialidad de los mismos, con la suscripción de "Acuerdo de Tratamiento de Datos Personales con Tercero". Así mismo, estos datos pueden ser almacenados y procesados en servidores ubicados en centros de cómputo, ya sean propios o contratados con terceros proveedores, lo cual es autorizado por los titulares al aceptar esta Política.

## 6. DEBERES DE GRUPO AAA ASESORES S.A.S.

En su calidad de Responsable del Tratamiento de los datos, cumplirá los siguientes deberes:

A. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.

B. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.

C. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.

**e-mail:**

[administrativa@sigiep.com](mailto:administrativa@sigiep.com)  
[gerencia@sigiep.com](mailto:gerencia@sigiep.com)  
[comercial@sigiep.com](mailto:comercial@sigiep.com)

**Celular:**

310 2830998

**Dirección:**

Carrera 16 N° 6-57  
Segundo piso - Duitama

- D. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- E. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- F. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- G. Rectificar la información cuando sea incorrecta.
- H. Tramitar las consultas y reclamos formulados por los titulares de los datos personales y/o por las personas autorizadas para actuar en su nombre.
- I. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- J. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparte la Superintendencia de Industria y Comercio en relación con el cumplimiento del Régimen General de Protección de Datos Personales.

## 7. DERECHO DE LOS TITULARES.

El Titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- A. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a GRUPO AAA ASESORES S.A.S. a través del correo electrónico [administrativa@sigiep.com](mailto:administrativa@sigiep.com) o a la línea 3102830998. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- B. Solicitar prueba de la autorización otorgada a GRUPO AAA ASESORES S.A.S., salvo cuando se trate de datos personales respecto de los cuales la Ley 1581 de 2012 expresamente exceptúe la autorización como requisito para el Tratamiento.
- C. Ser informado por GRUPO AAA ASESORES S.A.S., previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- D. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, y en el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- E. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.
- F. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento y se encuentren en las bases de datos de la compañía.
- G. Los derechos de los Titulares, podrán ejercerse por las siguientes personas: - Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente. - Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento. - Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos, conforme a la ley. - Los causahabientes quienes deberán acreditar el parentesco adjuntando documento que soporte dicho parentesco y copia de su documento de identidad.

## 8. LA AUTORIZACIÓN

Debe ser obtenida por escrito, de manera verbal o mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de manera razonable que el titular otorga autorización.

En el suministro de información ningún usuario podrá utilizar la identidad o los datos de otra persona.

En todo momento la persona deberá tener en cuenta que sólo puede incluir datos correspondientes a su propia identidad los cuales deben ser adecuados, pertinentes, actuales y verdaderos.

Al aceptar esta política de privacidad, Los datos personales de clientes, proveedores, trabajadores, usuarios de portales web y demás personas con las que la sociedad sostiene o ha sostenido vinculación, que en adelante se recojan o que se encuentren en nuestras bases de datos serán tratados con las siguientes finalidades:

- ✓ Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y pos contractual con GRUPO AAA ASESORES S.A.S., respecto de cualquiera de los productos ofrecidos por ella que haya o no adquirido o, respecto de cualquier relación contractual subyacente que tenga con ella, así como dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y las órdenes de autoridades judiciales o administrativas
- ✓ Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos), realizar análisis de riesgo, efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios de la empresa, así como sus aliados comerciales.
- ✓ Suministrar información de contacto y documentos pertinentes a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemarcadeo, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual la empresa posea un vínculo contractual de cualquier índole.
- ✓ Dar a conocer, transferir y/o trasmisir mis datos personales dentro y fuera del país, a terceros a consecuencia de un contrato, ley o vínculo lícito que así lo requiera, o para implementar servicios de computación en la nube.
- ✓ Realizar a través de cualquier medio en forma directa o a través de terceros, programación y prestación de servicio técnico, venta, compra, facturación, gestión de cartera, seguimiento al desempeño del producto, recaudo, inteligencia de negocios, actividades de mercadeo, promoción o publicidad, mejoramiento del servicio, seguimiento al recaudo, verificación, consulta y control, habilitación de medios de pago así como cualquier otra relacionada con nuestros productos y servicios actuales y futuros, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y del objeto social de la empresa.
- ✓ Para el envío y recepción de mercancías o material publicitario de acuerdo a los requerimientos de las funciones demandadas y sostenibilidad de los negocios de la compañía.
- ✓ Realizar análisis, evaluaciones y selección de proveedores y/o contratistas potenciales.
- ✓ Labores de monitoreo, control y registro contable de las obligaciones contraídas con los proveedores. Consultas, auditorias y revisiones derivadas de los acuerdos con los proveedores y/o contratistas.

La persona que suministre sus datos será la única responsable frente a cualquier perjuicio que llegare a causar a terceros o a la sociedad por el uso de datos personales de otra persona o, cuando haciendo referencia a sus propios datos, incluya información errónea, falsa, desactualizada, inadecuada o impertinente.

Se presume la veracidad de la información suministrada por el titular, por tanto no asumimos la obligación de verificación de veracidad, vigencia, suficiencia y autenticidad de los datos proporcionados.

En consecuencia no asumimos responsabilidad por daños y/o perjuicios de toda naturaleza que pudieran tener origen en la falta de veracidad, vigencia, suficiencia o autenticidad de la información, incluyendo daños y perjuicios que puedan deberse a la homonimia o a la suplantación de la identidad.

La empresa podrá en todo caso a fin de constatar la veracidad de los datos personales suministrados, confirmando cuando considere necesario, acudiendo a entidades públicas, compañías especializadas o centrales de información.

La información que la empresa obtenga de estas entidades será tratada en forma confidencial.

Una vez suministrados sus datos personales, lo cual se surte de manera voluntaria y libre, a través de la suscripción de contratos, diligenciamiento de formatos, vía telefónica y/o registro en nuestros portales Web, entre otros, dichos datos serán tratados adecuadamente, usados conforme la finalidad que se especifique para cada una de las bases de datos manejadas por la sociedad y almacenados en la base de datos pertinente de acuerdo al servicio o producto adquirido. –

### CASOS EN QUE NO SE REQUIERE AUTORIZACIÓN

De conformidad con la Ley 1581 de 2012, la autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- A. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- B. Datos de naturaleza pública.
- C. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- D. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- E. Aquellas reguladas por la Ley 1266 de 2008 (datos financieros – crediticios. F. Aquellas reguladas por la Ley 79 de 1993 datos del DANE, así mismo nos abstendremos de recolectar información de cualquier tipo proveniente de menores de edad, salvo autorización de su representante legal.

### 9. TIPOS DE BASES DE DATOS

**Base de datos de clientes** Tienen como finalidad utilizar los datos para la debida prestación de los servicios adquiridos por el titular con GRUPO AAA ASESORES S.A.S., así como cumplir con los requerimientos legales en desarrollo de la relación comercial y toda la información pertinente dentro del desarrollo de los servicios ofrecidos, atención y gestión de PQR, adicional contar con información veraz de los clientes que adeudan dineros por servicios prestados a GRUPO AAA ASESORES S.A.S.

**Base de datos de Proveedores.** La base de datos de Proveedores tiene como objeto contar con información actualizada y suficiente acerca de las personas que tienen la calidad de Proveedores de GRUPO AAA ASESORES S.A.S. o quisieran tenerla, para realizar cobro de cartera, pago de cuentas, encuestas de satisfacción, referencias y recomendaciones.

**Base de datos de Empleados.** La base de datos de empleados, busca tener actualizada la información de los empleados de la compañía. Dicha información permite que la relación laboral se desarrolle de manera adecuada y logra una mejor comunicación entre la compañía y sus colaboradores.

**Base de datos de envíos masivos.** Ésta tiene como finalidad tener un contacto con potenciales clientes con el fin de presentarle nuestro portafolio de servicios.

Teniendo en cuenta que a lo largo de trayectoria comercial, la sociedad ha conservado algunos de los datos personales de clientes, trabajadores, anunciantes, colaboradores, aliados estratégicos, entre otros, en nuestras bases de datos, anteriores a la entrada en vigencia de esta política y en cumplimiento de las normas legales, solicitamos comedidamente en caso de haber suministrado información anterior a la fecha de publicación de esta Política, que nos permita continuar con el tratamiento de sus datos personales, para lo cual requerimos de autorización.

Dicha autorización debe ser suministrada por el titular de la información o en su defecto por sus causahabientes, sus representantes, tutores o apoderados, caso en el cual éstos deben acreditar la calidad en que actúan, remitiéndola al correo electrónico [administrativa@sigiep.com](mailto:administrativa@sigiep.com), por correo físico o presencialmente ante las direcciones de sedes previamente descritas.

La empresa se reserva el derecho a actualizar o modificar esta política en cualquier momento y sin previo aviso, por lo cual recomienda al usuario revisarla con regularidad para asegurarse de que ha leído la versión más reciente, siendo en todo caso responsabilidad del usuario su lectura.

Toda modificación entrará en vigencia y tendrá efectos desde su publicación.

Por lo tanto, me permito declarar de manera expresa que:

- Autorizo de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a GRUPO AAA ASESORES S.A.S., para que en los términos legalmente establecidos realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y en general, el tratamiento de los datos personales que he procedido a entregar o que entregaré, en virtud de las relaciones legales, contractuales, comerciales y/o de cualquier otra que surja, en desarrollo y ejecución de los fines descritos en el presente documento.
- Dicha autorización para adelantar el tratamiento de mis datos personales, se extiende durante la totalidad del tiempo en el que pueda llegar consolidarse un vínculo o este persista por cualquier circunstancia con GRUPO AAA ASESORES S.A.S. y con posterioridad a la finalización del mismo, siempre que tal tratamiento se encuentre relacionado con las finalidades para las cuales los datos personales, fueron inicialmente suministrados.
- En ese sentido, declaro conocer que los datos personales objeto de tratamiento, serán utilizados específicamente para las actividades anteriormente descritas, y :
  - ✓ Realizar comunicación óptima con la oferta de nuestros productos y servicios, promociones, ofertas destacadas, invitación a eventos y demás actividades.
  - ✓ Realizar actividades de mercadeo, promoción, publicidad, envío de proformas, facturación, cobranza, recaudo, mejoras en el servicio, consultas, verificaciones, control, habilitación de medios de pago, prevención de fraudes así como cualquier otra actividad relacionada con nuestros productos y servicios y ofertas actuales o futuras para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y de nuestro objeto social, a través de cualquier medio en forma directa.
  - ✓ Evaluar la calidad los productos y servicios prestados directamente o por terceros relacionados con GRUPO AAA ASESORES S.A.S. mediante encuestas de satisfacción y realizar estudios sobre hábitos de consumo, preferencia, interés de compra, prueba de producto, concepto, evaluación del servicio, satisfacción y otras relacionadas con nuestros productos y servicios.
  - ✓ Realizar actividades de posventa, envío de instructivos, suscripción a boletines que contienen información de las nuevas aplicaciones o actualizaciones desarrolladas por GRUPO AAA ASESORES S.A.S.
  - ✓ Prestar asistencia en nuestros productos y servicios a través de nuestros canales de servicio al cliente y soporte.
  - ✓ Solicitar datos de conexión y realizarla efectivamente para brindar soporte solicitado, esta información brindada no se almacena por parte de GRUPO AAA ASESORES S.A.S, se recomienda cambiar las claves de usuarios con frecuencia.
  - ✓ Realizar copias de seguridad de la información de los usuarios cuando se estime necesario
  - ✓ Realizar las gestiones necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones inherentes a los productos y servicios contratados con GRUPO AAA ASESORES S.A.S.: [administrativa@sigiep.com](mailto:administrativa@sigiep.com)
  - ✓ Prevenir el fraude en todas las modalidades.
- Facilitar la correcta ejecución de las compras y prestaciones de los productos y servicios contratados.
- De igual forma, declaro que me han sido informados y conozco los derechos que el ordenamiento legal y la jurisprudencia, conceden al titular de los datos personales y que incluyen entre otras prerrogativas las que a continuación se relacionan:

- (i) Conocer, actualizar y rectificar datos personales frente a los responsables o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento;
- (iii) ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a mis datos personales;
- (iv) presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones al régimen de protección de datos personales;
- (v) revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales,
- (vi) acceder en forma gratuita a mis datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

La política de manejo de datos personales adoptada por GRUPO AAA ASESORES S.A.S., se encuentran en la página web [www.sigiep.co](http://www.sigiep.co)

La sociedad se reserva el derecho a actualizar o modificar esta política en cualquier momento y sin previo aviso, por lo cual recomienda al usuario revisarla con regularidad para asegurarse de que ha leído la versión más reciente, siendo en todo caso responsabilidad del usuario su lectura. Toda modificación entrará en vigencia y tendrá efectos desde su publicación.

Atentamente,

GRUPO AAA ASESORES S.A.S.

NIT. 900.849.655-3

